

מסמך א'

תאגיד המים והביוב מעיינות זיו בע"מ

הזמנה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ביקורת פנים

מסמך פנייה

1. תאגיד המים והביוב מעיינות זיו בע"מ, שאחראי על משקי המים והביוב של עיריית מעלות תרשיחא, מועצה מקומית שלומי, מועצה מקומית כפר ורדים ומועצה מקומית כסרא סמיע, מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ביקורת פנים וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001 והוראות כל דין, ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי ההזמנה (להלן: "השירותים" או "העבודות").
2. רשאית להגיש את מועמדותו/ה למשרת מבקר פנים מי שעומד במלוא התנאים שנקבעו בהזמנה, ובין היתר, מי שכשיר/ה לכהן כמבקר פנים בהתאם לחוק חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, והינו בעל ניסיון בן לפחות 3 שנים בביקורת פנים בגוף ציבורי, כהגדרתו בחוק הביקורת הפנימית.
3. כמו כן על המועמד להיות בעל/ת תואר אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל רישיון תקף לעסוק בעריכת דין או בעל רישיון לעסוק בראיית חשבון בישראל.
4. לצורך בחינת מועמדותו של המשתתף יתואם עימו מועד לראיון קבלה בפני ועדת היועצים בחברה.
5. בין החברה לבין מבקר הפנים ייחתם חוזה למתן השירותים. מבקר הפנים לא ייקלט כעובד החברה, אלא כנותן שירותים חיצוני.
6. את ההצעות בהתאם לתנאי ההזמנה ואת שאר המסמכים והאישורים שפורטו במסמך ההוראות למשתתפים, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במזכירות החברה בדרך האלוף עוזי נרקיס, מעלות, במעטפה סגורה נושאת ציון "הצעות למבקר פנים" בלבד, עד ליום **7/2/2024** שעה 12:00.
- מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי ההזמנה שיידונו על ידי החברה.
7. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת.
8. הזמנה זו אינה מכרז והחברה אינה כפופה לדיני המכרזים.

בכבוד רב,

שלומי דהן

יו"ר דירקטוריון מעיינות זיו בע"מ

מסמך ב'

תאגיד המים והביוב מעיינות זיו בע"מ

הזמנה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ביקורת פנים

מסמך הוראות למשתתפים

תאגיד המים והביוב מעיינות זיו בע"מ, שאחראי על משקי המים והביוב של עיריית מעלות תרשיחא, מועצה מקומית שלומי, מועצה מקומית כפר ורדים ומועצה מקומית כסרא סמיע, מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ביקורת פנים וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001 והוראות כל דין, ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי ההזמנה (להלן: "השירותים" או "העבודות").

מסמכי ההזמנה וסתירה בין מסמכים

1. מסמכי ההזמנה הינם :

א. נספח א' – מסמך פנייה

ב. נספח ב' – מסמך הוראות למשתתפים

ג. נספח ג' – מסמך הצעת המשתתף

ד. נספח ד' – הסכם לביצוע העבודות (להלן: "ההסכם").

2. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההזמנה או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי ההזמנה, יפנה המשתתף למזכירת החברה, גב' אלונה ביטון, לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות החברה יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי החברה וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיה והוראותיה של החברה.

תנאי סף

3. רשאים להשתתף מציעים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו :

א. המשתתף הינו יחיד או תאגיד, שהינו בעל ניסיון בן לפחות 3 שנים בביקורת פנים בגוף ציבורי, כהגדרתו בחוק הביקורת הפנימית, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ההזמנה זה, בביצוע עבודות מן הסוג והיקף נשוא הזמנה זו (להלן - "בעל ניסיון").

ב. לעניין ס"ק א' לעיל יחשב משתתף כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן :

(1) המשתתף הינו תאגיד אשר חבר בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.

(2) המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.

(3) המשתתף הינו התאגדות של מספר תאגידיים אשר אחד או יותר היו בעלי ניסיון לרבות ניסיון מכח האמור בפסקה 1 לעיל.

ג. היה והמשתתף הינו שותפות - השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.

- ד. היה והמשתתף הינו חברה/ אגודה שיתופית – החברה/ אגודה שיתופית רשומה כדין ברשם החברות/ ברשם האגודות השיתופיות.
- ה. המשתתף כשיר לכהן כמבקר פנים בהתאם להוראת סעיף 3 לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.
- ו. המשתתף בעלת תואר אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה ובעל רישיון תקף לעסוק בראיית חשבון בישראל.
- ז. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
- ח. עוסקים מורשים לצורך מע"מ ומנהלים ספרי חשבונות כחוק.
- ט. על כל משתתף לעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים קטנים א-ח' לעיל.

הצעת המשתתף

4. על המשתתף בהזמנה ליתן הצעת מחיר עבור מתן השירותים כמפורט בהצעת המשתתף המצ"ב כמסמך ג' למסמכי ההזמנה.

את ההנחה המוצעת על ידו, באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית), לתעריף המשוקלל הקבוע בחוזר יועצים "נוהל העסקת רואי חשבון המבקרים את החברות הממשלתיות ושכר טרחתם" מיום 19.1.2014 (להלן: "מסמך תעריפי השירותים") ואשר כיום הינו 220 ₪ לשעה, לכל היותר (להלן: "מחיר המקסימום"), בתוספת מע"מ כדין.

ידוע למשתתף כי הצעה שתהיה גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף.

תוקף ההצעה יהיה למשך 6 חודשים מיום הגשת ההצעה.

התחרות בהזמנה היא על זולות המחיר המוצע בגין שעת עבודה.

אופן הגשת ההצעה

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

א. אם המשתתף תאגיד- העתק מאושר של מסמכי היסוד של המשתתף, תזכיר ההתאגדות ותקנון, תעודת רישום תאגיד אצל רשם החברות או רשם אג"ש, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי התאגיד, מספר מניות או אחוז בעלותם בתאגיד, סיווג המחזיקים בהן. זכויות החותמים בשם המשתתף וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. אם המשתתף אדם פרטי- העתק תעודת זהות שלו כולל ספח.

ב. העתק תעודת רואה חשבון מוסמך.

ג. העתק תעודת עוסק מורשה.

ד. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.

ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.

ו. העתקי אישורים בדבר עמידתו של המשתתף כאמור בסעיף 3(ו) לעיל;

- ז. מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף עצמו כנדרש בסעיף 3(א) לעיל, כגון רשימת מקומות עבודה קודמים. לעניין זה יצרף המשתתף פירוט של שלוש עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא ההזמנה שבוצעו עבור גוף ציבורי, כהגדרתו בחוק הביקורת הפנימית. עדיפות לביצוע עבודות עבור תאגיד מים וביוב. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה. בנוסף, המשתתף יצרף אישורים ממנכ"ל או גזבר הרשויות בדבר עמידתו באמור.
- ח. ככל שמדובר בתאגיד- אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
- ט. יתרת מסמכי ההזמנה, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
6. לחברה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
7. **על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור, ולחתום עליה ועל כל מסמכי ההזמנה חתימת מקור.**
8. את הצעת המשתתף יש למלא כדלקמן:
- א. המשתתף ייתן הצעתו ע"ג טופס הצעת המשתתף. בהצעתו ינקוב המשתתף במחיר המוצע על ידו עבור שעת עבודה.
- ב. מע"מ יתווסף לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית מס כדין.
- ג. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בתמורה הנקובה בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקן גובה התמורה לפי העותק בו נקוב גובה התמורה הנמוך יותר.
9. החתימה על מסמכי ההזמנה תהא באופן הבא:
- א. היה המשתתף יחיד - יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- ב. היה המשתתף שותפות - יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- ג. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "**תאגיד**") - יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.
- ד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
10. את טפסי ההזמנה ניתן לקבל דרך אתר אינטרנט www.maayanot-ziv.com
11. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי ההזמנה יפנה לגבי אלונה ביטון, מזכירת החברה, באמצעות הודעת דוא"ל: alona@maayanot-ziv.com תוך ציון שמו ומספר הפקס למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.
12. החברה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי ההזמנה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.
13. אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי ההזמנה. החברה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההזמנה ולפסול את הצעתו.
- מבלי לגרוע באמור בסעי' 13 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי ההזמנה ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

14. את מסמכי ההזמנה יש למסור במסירה ידנית במזכירות החברה בדרך האלוף עוזי נרקיס, מעלות, במעטפה סגורה נושאת ציון "הצעות למבקר פנים" בלבד, עד ליום 7/2/2024 שעה 12:00.
15. כל מסמכי הזמנה אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת היועצים.
16. החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
17. החברה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי החברה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה.
- המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמת וחתימה בכל עמוד בנפרד.
18. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי החברה שומרת על זכותה לבטל את ההזמנה, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, בכפוף לאמור בכל דין.

שיקולי ועדת היועצים בבחירת הזוכה

הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

19. הזוכה במכרז ייבחר ע"פ שקלול בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידו (60%), ובין הערכת איכות ההצעה (40%) בהתאם לניסיון המציע, המלצות ויכולותיו, כפי שיפורט להלן:
- א. ניקוד עבור איכות ההצעה יוענק על בסיס הניסיון שיוצג ויוכח בהצעת המשתתף, התרשמות כללית מפרטיו וניסיונו המקצועי של המעומד לתת שירות וטיבם של המלצות לגביו. הניקוד יוענק ע"פ החלוקה הבאה:

הערות	ציון מרבי	אמת מידה	
יש לצרף אסמכתאות	10 נק'	הניקוד יתייחס למשרד של המעומד לתת שירות; בגין כל שנה מעבר למפורט בתנאי הסף – 2 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות. המזמין רשאי לתת יתרון לפי כמות וגודל וכן מורכבות שירותי הביקורת לתאגידי מים ו/או רשויות מקומיות ו/או איגודי ערים.	ניסיון
יש לצרף פרטי קשר של ממליצים	10 נק'	הערכת הממליצים. המזמין יפנה לממליצים מהגופים שפורטו על ידי המציע.	
נותן השירות יתייצב לראיון	20 נק'	התרשמות המזמין בראיון שיערך למעומד לתת את שירותי ביקורת הפנים	התרשמות מראיון
	40 נק'	סה"כ	

- ב. לצורך הניקוד כאמור על המציע לצרף להצעתו מצגת (על גבי התקן אחסון נייד דיגיטלי בלבד) ו/או כל חומר מקצועי אחר ו/או מסמכים נוספים אותם מבקש להביא בפני חברי ועדת המכרזים והכל מבלי למעט מזכותה של החברה לקיים ראיון אישי למעומד לתת שירות ו/או שיחות עם הממליצים לצורך התרשמות נוספת.
20. החברה תהיה רשאית לדרוש השלמות והבהרות להצעת המציע, ולהתחשב בנתונים שיובאו לידיעתה במסגרת הבהרות המציע ו/או מכל מקור אחר, לצורך ניקוד ההצעות.

א. **ניקוד עבור עלותה הכספית של ההצעה יוענק ע"פ הטבלה שלהלן:**

ניקוד	מספר הצעה (מהנמוך לגבוה)	
60	ההצעה בעלת שכה"ט המינימאלי ביותר	1
50	ההצעה הזולה ביותר אחריה (1)	2
38	ההצעה הזולה ביותר אחריה (2)	3
25	יתר ההצעות	4

- ב. בעת דיון במכרז, רשאית החברה להתחשב גם באיתנותו הפיננסית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית החברה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.
- ג. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית. כן תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף מולו יש לה ו/או למי מטעמה ו/או לעירייה ניסיון קודם רע עימו.
- ד. החברה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- ה. החברה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות או המלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים עבודות. כן תהא החברה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח מחירים, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לועדת המכרזים או למי מטעמה.
- ו. החברה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 2 בחלק א' לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק לחברה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ז. מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- ט. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- י. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כראוי.
- יא. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שיותר שכזה לא יגרום כל נזק לחברה ולא יפגע, לדעת החברה, בעקרונות השוויון, ההגיונות וההסתמכות של יתר משתתפי המכרז.
- יב. ככל שיוגשו הצעות זהות, אשר יהיו בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר במתן השירותים נשוא המכרז ובהתרשמות החברה ו/או העירייה ו מניסיון מי מהם בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, את איכות תכנית העבודה שהוצעה על ידו, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.

21. משתתף שיבחר כזוכה יתבקש לחתום על ההסכם המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי ההזמנה בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו.

22. לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, רשאית תהא החברה לבטל את זכייתו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד עצם הביטול. יובהר, כי אין בעצם הביטול כדי לגרוע מכל זכות העומדת לחברה לעניין זה על פי כל דין.

מסמך ג'

תאגיד המים והביוב מעיינות זיו בע"מ

הזמנה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ביקורת פנים

הצעת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ./ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____ טל: _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה שבנדון, לרבות: מסמך הפנייה, מסמך ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים בהזמנה זו, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:
 - א. לספק לחברה שירותי ביקורת וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, כמפורט בנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה בהזמנה.
 - ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בנוסח מסמך הוראות למשתתפים בהזמנה, בהסכם על כל נספחיו ובכל מסמכי ההזמנה האחרים.
 - ג. הנני עומד בתנאי הסף להגשת הצעה בהזמנה זו כמפורט בנוסח מסמך ההוראות למשתתפים.
 - ד. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת ההזמנה מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
3. הנני מצהיר ומסכים כי אחתום על ההסכם ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי בהזמנה, והיה ולא אעשה כן ו/או לא אעמוד בהתחייבויותי והצעתי בהתאם למסמכי ההזמנה, תהא החברה רשאית להודיע לי על ביטול זכייתי. ידוע לי, כי אין בעצם הביטול כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה עפ"י כל דין.
4.
 - א. הנני מציע לבצע את העבודה נשוא ההזמנה ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת הזמנה זו בתמורה לתשלום של מחיר המקסימום פחות הנחה של % _____ ובסך הכל _____ ש"ח, בגין כל שעת עבודה (להלן "התמורה") בצירוף מע"מ.
 - ב. הנני מצהיר, כי ידוע לי כי מחיר המקסימום שקבעה החברה לביצוע העבודות הינו 220 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ כדין, והצעה שתהא גבוהה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף.
 - ג. כמו כן הנני מצהיר כי התמורה כוללת ומקיפה את ביצוע כל השירותים נשוא ההזמנה, ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתן, ובכלל זאת ההוצאות המשרדיות והאחרות הכרוכות בהענקתן, הוצאות נסיעה וכיו"ב וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת לסכומים אלה.
 - ד. כן הנני מצהיר כי ידוע לי שהתמורה שהצעתי לעיל, תישאר בתוקפה ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך כל תקופת ההסכם, במידה ואבחר כזוכה בהזמנה.
 - ה. עוד הנני מצהיר כי ידוע לי שלמעט האמור בהסכם, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים לא ישנו את התמורה הנ"ל.

1. כן הנני מצהיר כי ידוע לי, כי סך מסגרת השעות המקסימאלי לשנה לביצוע השירותים הינו 300 שעות (להלן "מכסה מירבית") וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה בגין חריגה מן המכסה המרבית שלא באישור יו"ר ועדת הביקורת.

5.

א. באם אדרש על ידי החברה, אמציא לה בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי הסכומים הנקובים בהצעתי, וזאת כנדרש בסעיף 19(ד) במסמך ההוראות למשתתפים.

ב. ידוע לי כי החברה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ג. הנני מצהיר כי ידוע לי שהזמנה זו אינה מכרז והחברה אינה כפופה לדיני המכרזים וכי כשרות הצעתי זו תלויה בהיות מסמכי ההזמנה שהגשתי עומדים בתנאי ההזמנה המהותיים, לרבות תנאי הסף שבו.

6. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים דלקמן*:

א. אם המשתתף תאגיד- העתק מאושר של מסמכי היסוד של המשתתף, תזכיר ההתאגדות ותקנון, תעודת רישום תאגיד אצל רשם החברות או רשם אג"ש, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי התאגיד, מספר מניות או אחוז בעלותם בתאגיד, סיווג המחזיקים בהן. זכויות החותמים בשם המשתתף וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. אם המשתתף אדם פרטי- העתק תעודת זהות שלו כולל ספח.

ב. העתק תעודת רואה חשבון מוסמך.

ג. העתק תעודת עוסק מורשה.

ד. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.

ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.

ו. העתקי אישורים בדבר עמידתו של המשתתף כאמור בסעיף 3(ו) למסמך ההוראות למשתתפים ;

ז. מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף עצמו כנדרש בסעיף 3(א) למסמך ההוראות למשתתפים, כגון רשימת מקומות עבודה קודמים. לעניין זה יצרף המשתתף פירוט של שלוש עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא ההזמנה שבוצעו עבור גוף ציבורי, כהגדרתו בחוק הביקורת הפנימית. עדיפות לביצוע עבודות עבור תאגיד מים וביוב. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה. בנוסף, המשתתף יצרף אישורים ממנכ"ל או גזבר הרשויות בדבר עמידתו באמור.

ח. ככל שמדובר בתאגיד- אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

ט. יתרת מסמכי ההזמנה, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
* **אם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם.**

הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייבני למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
1. _____	_____
2. _____	_____
שמות מורשי החתימה של החברה	חתימת המשתתף
_____	_____
מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	כתובת המשתתף
_____	_____
מס' טל.	שם מלא
_____	_____
	תאריך

(במידה והמשתתף בהזמנה הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח החברה/ השותפות/האגודה השיתופית _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, בצירוף חותמת החברה/ השותפות/האגודה השיתופית, מחייבים עפ"י מסמכי היסוד של החברה/ השותפות / האגודה השיתופית.

_____ עו"ד/רו"ח

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה 2024

בין :

חברת מעיינות זיו בע"מ
ח.פ. 514035336
מרחוב דרך האלוף עוזי נרקיס מעלות
טל': 04-9579400
(להלן: "החברה")

מצד אחד

ובין :

ת.ז. _____
מרחוב _____
טל': _____; פקס: _____
(להלן: "המבקר")

מצד שני

- והואיל : והחברה הינה חברת מים וביוב שהוקמה מכוח חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2001 ;
- והואיל : והחברה פרסמה הזמנה לקבלת הצעות מחיר לבחירת מבקר פנים ;
- והואיל : והמבקר מעוניין לשמש כמבקר הפנים של החברה ;
- והואיל : והמבקר הגיש הצעתו להשתתף בהליך ההתמחרות ;
- והואיל : והמבקר הינו בעל ניסיון והתמחות בעריכת ביקורות פנים אצל גופים ציבוריים ותאגידי מים וביוב ;
- והואיל : והמבקר נבחר כזוכה בהליך ההתמחרות ;
- והואיל : והצדדים מעוניינים להעלות את פרטי ההסכם שביניהם על גבי הכתב ;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראו כאחד.

השירותים

2.

א.

(1) המבקר ישמש כמבקר פנים של החברה. סוגי מטלות השירותים הכלולים בשירותים שישפק המבקר לחברה מפורטים במסמך המצורף כנספת א' להסכם זה (להלן: "השירותים").

(2) יו"ר ועדת הביקורת יגבש ויקבע בתיאום עם המבקר את אותן מטלות ומשימות מבין אלו המנויות בנספח א', אותן יבצע המבקר במהלך תקופת ההסכם (להלן "תכנית העבודה").

(3) יו"ר ועדת הביקורת של החברה יהא רשאי במהלך תקופת ההסכם להורות למבקר לבצע מטלות נוספות מעבר לתכנית העבודה; לשנות מהמטלות שבתכנית העבודה לגרוע מרשימת המטלות שבתכנית העבודה או להחליף מטלה הכלולה בתכנית העבודה במטלה אחרת, וזאת בין אם מטלה נוספת כאמור כלולה בנספח א' ובין אם לאו (להלן "שינוי המטלות"). על שינוי המטלות יחולו הוראות סעיף 7(ה) להלן.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, יפעל המבקר בהתאם לסמכויותיו וחובותיו לפי חוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 (להלן: "חוק הביקורת הפנימית").

ג. לשם קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, יעמוד המבקר לרשות החברה באופן רציף ונגיש לפניות ולברורים.

דיווח ותיאום

.3

א. המבקר יפעל בתיאום עם יו"ר ועדת הביקורת של החברה ומנכ"ל החברה. בכלל זאת ישתתף המבקר בפגישות אליהם יזומן בנושאי עבודתו עבור החברה, אלא שאין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובותו, מסמכותו ועצמאותו של המבקר, לפי כל דין וכללי אתיקה מקובלים בנוגע לעריכת ביקורות חשבונאיות.

ב. המבקר ידווח לבעלי התפקידים המנויים בסעיף קטן א' לעיל ולכל גורם רלוונטי אחר במנגנון החברה, על כל פרט ועניין ביחס למתן השירותים, וזאת ככל שאין בכך לפגוע במילוי תפקידו ו/או משום איסור חוקי.

מקום ביצוע השירותים

4. המבקר יבצע את תפקידו ואת המטלות נשוא השירותים במשרדו הפרטי. במידת הצורך תדאג החברה להקצות למבקר חדר מתאים לצורך ביצוע משימות המחייבות שהייה במתקני החברה.

5. החברה תשתף פעולה עם המבקר בכל הנוגע למילוי תפקידו, ותנחה לעניין זה את כל עובדיה ומנהליה ו/או מי מטעמה לעשות כן.

רמה מקצועית

.6

א. המבקר יפעל לעניין מתן השירותים בשקידה וברמה מקצועית נאותה.

ב. המבקר יספק את השירותים באופן אישי, בכפוף לאמור בסעיף 13 לחוק הביקורת הפנימית.

ג. לענין זה מאשר ומצהיר המבקר כי הנו בקיא בהוראות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992 על כל סעיפיו ולרבות סעיף 4 על כל תת סעיפיו, הנדרש לתפקידו של מבקר פנימי.

התמורה ואופן תשלומה

.7

א. בתמורה לשירותים וביצוע כל התחייבויותיו של המבקר תשלם החברה למבקר סך של _____ ₪, בתוספת מע"מ כדן, בגין כל שעת עבודה (להלן "התמורה").

ב. התמורה מהווה תמורה כוללת ומקיפה עבור השירותים ולרבות כל ההוצאות המשרדיות והאחרות הכרוכות בהענקתן, וכולל הוצאות נסיעה.

- ג. מובהר בזאת כי סך מסגרת השעות המקסימאלי לשנה לביצוע השירותים הינו 300 שעות (להלן "מכסה מירבית"). המבקר לא יהא זכאי לכל תמורה בגין חריגה מן המכסה המרבית שלא באישור יו"ר ועדת הביקורת.
- ד. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי זכותו של המבקר לתמורה כקבוע בס"ק א-ג לעיל, מותנית במילוי כל המטלות שבתכנית העבודה. חובתו זו של המבקר הינה בלתי מותנית.
- ה. במקרה של שינוי מטלות כהגדרתו של מונח זה בסעי' 2(א)(3) יחולו ההוראות הבאות:
- (1) במקרה בו ביצוען של המטלות שבתכנית העבודה לא יחייב את ניצול כל המכסה המרבית, ניתן יהא להוסיף עליהן מטלות נוספות למטלות שבתכנית העבודה בלא כל תמורה נוספת וזאת, עד למיצוי וניצול המכסה המרבית.
 - (2) ניתן יהא במקביל להטיל על המבקר מטלות נוספות שאינן כלולות בתכנית העבודה במקום מטלות הכלולות בתכנית העבודה, וזאת בלא כל תמורה נוספת והכל בגבולות המכסה המרבית.
 - (3) ההכרעה באשר להיקפן של המטלות נשוא השינוי כמפורט בס"ק (1) – (2) לעיל מבחינת שעות העבודה ועמידתן בגדר המכסה המרבית, נתונה ליו"ר ועדת הביקורת, אלא שהכרעתו בעניין זה תינתן לאחר ששמע את הסבריו וטיעוניהם של המבקר.
8. התמורה תשולם למבקר מידי חודש בעבור השירותים שסופקו על ידו בחודש שקדם לו, זאת במתכונת המפורטת להלן.
- א. בתום כל חודש יגיש המבקר לחשב החברה חשבון בדבר התמורה המגיעה לו בגין החודש החולף. החשבון יכלול דיווח מפורט הכולל פירוט של מספר שעות העבודה שהושקעו ע"י המבקר במהלך אותו החודש, המועדים בהם בוצעו שעות אלו, הפעולות שבוצעו במסגרתן, חיוב סכום התמורה המגיע בגינן וכל פרט רלוונטי כיוצ"ב.
- ב. החשב יבדוק את החשבון וידאג לביצוע תשלום התמורה החודשית שאושרה על ידו בתוך שוטף + 60 יום ממועד אישור החשבון.
- ג. התמורה תשולם כנגד המצאת חשבונית מס בגין סכום התמורה המאושר.

תוקף ההסכם

- 9.
- א. תוקף הסכם זה הינו ל- 12 חודשים שתחילתם מיום _____ וסיומם ביום _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- ב. החברה רשאית להאריך את ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת או כל חלק מהן מתום תקופת ההסכם (להלן: "תקופת האופציה"), וזאת בכפוף ובהתאם לתנאי ההסכם ובכלל זאת גובה שכרו של המבקר.
- ג.
- (1) כל צד רשאי יהא לבטל את ההסכם בעיצומה של תקופת ההסכם בהתראה בכתב ומראש של 30 יום וזאת על יסוד שיקולים ענייניים.
 - (2) הארכת תוקף ההסכם, ביטולו ו/או הפסקת ההתקשרות מטעמה וביוזמתה של החברה טעונים החלטת דירקטוריון החברה, וזו תתקבל שאחר שניתנה למבקר זכות טיעון בפני הדירקטוריון.

10. עם תום תקופת ההסכם, ככל שלא הוארך תוקפו או עם פקיעתו טרם תום תקופת ההסכם, יעדכן המבקר את מחליפו באופן מקיף ומסודר בכל הנוגע לתפקיד ולכל הכרוך בו, בכלל זה יעביר המבקר למחליפו את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר רלוונטי אחר נוגע לתפקידו, ולרבות עדכון ומידע בנושאים תלויים ועומדים.

איסור המחאה

- 11.
- א. המבקר לא יהא זכאי להמחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של החברה.
- ב. המחאה המבקר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן חרף האמור בס"ק א' לעיל, יישאר הוא אחראי כלפי החברה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.

חובת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 12.
- א. המבקר ימנע מלהעביר כל מידע עובדתי, מקצועי או אחר הנוגע לחברה ואשר התגלה לו ו/או הגיע לידו במהלך עבודתו לגורם אחר שאינו החברה או מי מטעמה.
- ב. המבקר יפעל כלפי החברה בנאמנות מוחלטת וימנע מלהיקלע למצב של ניגוד עניינים בינו לבין החברה. לענין זה מצהיר המבקר כי נכון למועד חתימת הסכם זה, אין הוא מצוי בניגוד עניינים למול החברה וכי לא צפוי להתעורר ניגוד עניינים שכזה גם בעתיד.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה והתעורר במהלך תקופת ההסכם חשש לניגוד עניינים, בין המבקר לעבודתו בחברה, יודיע על כך המבקר לחברה בלא דיחוי. במקרה שכזה תחליט החברה האם יש בסיטואציה שנוצרה משום ניגוד עניינים ומהי נפקותה והשלכותיה ביחס למבקר ולהסכם זה. החברה תהא רשאית על יסוד מסקנותיה בנושא זה, להורות על ביטולו של הסכם זה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ג', לא יקבל המבקר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במשך תקופת ההסכם, כל תשלום או טובת הנאה אחרת מכל צד שלישי בקשר ישיר או עקיף עם תפקידו. התקבל על ידי המבקר תשלום כאמור, זכאית תהא החברה לנכותו מסכום התמורה לו זכאי המבקר לפי הסכם זה.
- ה. אין באמור בס"ק א-ד לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה שזכאית להם החברה מכוח כל דין או הסכם.

היועצות משפטית לצורך מתן שירותים

13. המבקר יהא רשאי לפנות ליועץ המשפטי של החברה בשאלות ו/או בקשות לחוות דעת בנושאים שבתחום טיפולו. הפנייה ליועץ המשפטי תיערך בכתב.

אחריות וביטוח

- 14.
- א. המבקר נושא באחריות המקצועית לעבודתו והוא יישא באחריות בגין כל נזק שייגרם לחברה עקב מעשה או מחדל שארע בעבודתו.
- ב. המבקר יערוך ויחזיק בידו במהלך כל תקופת ההסכם ביטוח אחריות מקצועית בהיקף ובגבולות אחריות מתאימים ומקובלים. עותק מפוליסת הביטוח יומצא לחברה לפי בקשתה.

אי קיום יחסי עובד מעביד

15.

- א. לעניין הסכם זה לא קיימים ולא יחולו בין הצדדים יחסי עובד - מעביד אלא יחסי מזמין - נותן שירות.
- ב. הצדדים מסכימים, כי למבקר אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ויקבע ע"י ערכאה מוסמכת כי מתקיימים בין המבקר לבין החברה יחסי עובד מעביד חרף האמור בס"ק א' לעיל, וכי זכאי הוא להטבות ותשלומים הנובעים ממעמדו זה, יחולו ההוראות הבאות :
- (1) מוסכם על הצדדים כי התמורה כנקוב בסעיף 7 לעיל, מגלמת בחובה גם כיסוי ופיצויי עבור זכויות סוציאליות והטבות הנובעות מיחסי עבודה כדוגמת פיצויי פיטורין, דמי הבראה וחופשה, דמי הודעה מוקדמת וכיוצ"ב.
- את שיעורו של חלק זה מן התמורה מעמידים הצדדים על סך השווה ל-40% ממנה (להלן "סכום ההטבות הנלוות").
- (2) החברה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע למבקר מכוח יחסי עבודה כאמור את סכום ההטבות הנלוות.

כתובות למשלוח הודעות

16. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המבקר

החברה

נספח א'

1. החברה מקנה בזאת למבקר הפנימי את הזכות לפעול, לבקר ולייעץ ולהכווין את החברה בתחום תפקידו.
2. המבקר יפעל על פי ההנחיות שיאושרו ע"י דירקטוריון החברה ויערוך את הביקורת על פי תקנים מקצועיים מקובלים.
3. המבקר יבדוק, בין היתר :
 - א. אם הפעולות של הגוף הציבורי שבו הוא משמש מבקר ושל נושאי משרה וממלאי תפקידים באותו גוף תקינות, מבחינת השמירה על החוק, על ניהול התקין, על טוהר המידות ועל החיסכון והיעילות, ואם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן.
 - ב. אם מקוימות ההוראות המחייבות את הגוף הציבורי.
 - ג. נושא אבטחת איכות
 - ד. משק המים לשע"ח
 - ה. הוצאות משפטיות וביטוח
 - ו. אבטחת מידע ומערכות מידע
 - ז. תהליך הכנת מכרזים
 - ח. בחינת תהליכי עבודה מול הרשויות החברות בתאגיד
 - ט. מערך התקבולים (חיובים והגביה)
 - י. שכר ומשכורות
 - יא. תקציב (שוטף והשקעות) מול ביצוע
 - יב. את ניהול הנכסים והתחייבויות של הגוף הציבורי, ובכלל זאת הנהלת החשבונות שלו, וכן, את דרכי שמירת הרכוש, והחזקת הכספים והשקעתם.
 - יג. את ההחלטות בגוף הציבורי נתקבלו על פי נהלים תקינים.
 - יד. אם הגוף הציבורי הוא גוף מבוקר, את תיקון הליקויים שעליהם הצביע מבקר המדינה.
4. המבקש יגיש דו"ח ביקורת בתחילת כל רבעון ליו"ר ועדת הביקורת ולדירקטוריון החברה.
5. המבקר יגיש בכל תחילת שנה תכנית מובנית ומפורטת למשך שנת הפעילות קלנדארית שתהא מורכבת מ-2-3 נושאים. התכנית תועבר ליו"ר ועדת הביקורת ולמנכ"ל החברה. יו"ר ועדת הביקורת יכול להוסיף ו/או לגרוע מרשימת המטלות המצויינות בתוכנית העבודה ואף לקבוע את סדר העדיפות, הכל ע"פ שיקול דעתו הבלעדית והכל בכפוף לסעיפים 2' ו-7' להסכם.