

מעיינות זיו בע"מ  
תאגיד מים וביוב אזורי

הזמנה להציע הצעות  
למתן שירותי ייעוץ כלכלי  
לתאגיד

התאריך	הפעילות	
13/11/2024	מועד הפניה להציע הצעות	.1
20/11/2024	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	.2
24/11/2024	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	.3
12:00 בשעה 27/11/2024	מועד אחרון להגשת הצעות	.4

**הנדון: הזמנה להציע הצעות למתן שירותים יעוץ כלכלי לתאגיד**

1. תאגיד המים והביוב מעיינות זיו בע"מ מזמין בזה הצעות מחיר מאת המציעים לביצוע השירותים שבנדון.
2. על המציע להגיש הצעתו על טופס הצעת המחיר בדואר אלקטרוני לכתובת [alona@maayanot-ziv.com](mailto:alona@maayanot-ziv.com) לידי גב' אלונה ביטון עד ליום ד' בתאריך 27/11/2024 בשעה 12:00.
3. באחריות המציעים לוודא קבלת טופס הצעת המחיר במועד.
4. בין התאגיד למציע הזוכה יחתם הסכם לביצוע שירותים.

**5. השירותים**

- 5.1. ליווי מקצועי בסוגיות אשר יוגדרו על ידי מנכ"ל התאגיד.
- 5.2. ייעוץ וגיבוש ניירות עמדה, מסמכים פנימיים, בקשות, עמדות לשימועים בפני מועצת רשות המים, בדגש על שימועים בעלי משמעות כלכלית, וכל מסמך אחר הנדרש לשם עריכת תוכניות הבראה המבוססת על ממצאים, נתונים וביקורים בתאגיד ו/או אצל כל גורם נדרש איר ככל שידרש.
- 5.3. פיקוח ומעקב סדור של בסיסי מידע הרלוונטיים לתאגיד, ניתוח על בסיס המידע והאינדיקטורים הכלכליים של התאגיד. עדכון הגורמים המקצועיים בתאגיד בכל הקשור לשינויים בבסיסי המידע / חקיקה / החלטות / הנחיות של כל גורם הקשור בפעילות התאגיד.
- 5.4. השתתפות בהליכים, פגישות ודיונים בתאגיד ואצל גורמי חוץ בדגש על רשות המים, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנכ"ל, ובכפוף להנחיותיה.
- 5.5. כל שירות נוסף רלוונטי אחר לביצוע הסכם זה ו/או כל שירות שיידרש על ידי המנכ"ל הנוגעים לתחום הכלכלי, בדגש על הכנה והוצאה לפועל של תוכנית הבראה.
- 5.6. היקף השעות מוערך לשנת עבודה: 400.

**6. תקופת ההתקשרות**

- 6.1. ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. חרף האמור, לתאגיד שמורה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות בשל אילוצים תקציביים.
- 6.3. לתאגיד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או של יותר, או של חלק ממנה, בכל פעם, בגין השירות או כל חלק ממנו, או להגדיל את היקף ההתקשרות בעד 50%, לפי

שיקול דעתה המקצועי כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות.

## **7. תנאי הסף**

7.1. תנאי ההשתתפות במכרז דורשים עמידה מצטברת בכל דרישות הסף המפורטות. חשוב להדגיש כי ההשתתפות אסורה על מציעים שהם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות" כהגדרתם בחוק. הצעות מטעמם ייפסלו על הסף.

7.2. מבחינת דרישות כוח האדם, היועץ שיעניק את השירות באופן אישי ובלעדי נדרש להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות באחד מהתחומים הבאים: ניהול בכיר במשרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית העוסק בתחום המים והביוב או תאגיד מים וביוב בעלי מחזור שנתי של לפחות 20 מיליון ₪; או לחלופין, ליווי או ייעוץ ניהולי-כלכלי של גופים דומים בעלי מחזור שנתי של לפחות 35 מיליון ₪. בנוסף, על היועץ הבכיר להיות בעל תואר אקדמי ראשון בחשבונאות, כלכלה, משפטים, הנדסה או מנהל עסקים ממוסד מוכר.

7.3. מבחינה מנהלית, על המציעים לנהל פנקסי חשבונות כחוק, להיות רשומים כדין בישראל (עבור תאגידי ושותפויות), להעסיק עובדים זרים כדין אם ישנם כאלה, לשלם שכר מינימום ותנאים סוציאליים כנדרש, לעמוד בדרישות ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, ולהיות רשומים בכל מרשם רלוונטי הנדרש על פי דין.

7.4. על המציעים להוכיח את עמידתם בתנאים אלו באמצעות הגשת המסמכים הבאים: אישורים על ניהול ספרים, תעודות רישום והתאגדות, קורות חיים של חבר הצוות המוביל שיעניק את השירות באופן בלעדי לתאגיד והצהרה מאומתת על ידי עורך דין לפיה המציע עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 7.3 לעיל.

## **8. אמות המידה לבחירה בזוכה**

8.1. תהליך בחירת הזוכה במכרז יתבצע במספר שלבים כאשר בשלב הראשון תיבחן עמידת כל הצעות בתנאי הסף.

8.2. לאחר מכן, בשלב השני, תתבצע הערכת איכות של הצעות שעמדו בתנאי הסף. במידה ועד שלוש הצעות עברו את תנאי הסף, כולן ינוקדו ומגישיהן יוזמנו לריאיון. אם יותר משלוש הצעות עברו את תנאי הסף, רק שלוש הצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יעברו לשלב הריאיון.

8.3. בשלב השלישי יתקיימו ראיונות עם המציעים. חשוב לציין כי הצעה שתקבל ציון איכות משוקלל (כולל הריאיון) הנמוך מ-70 נקודות תיפסל.

8.4. בשלב הרביעי ייפתחו מעטפות הצעות המחיר ויוערכו רק הצעות שקיבלו ציון איכות של 70 נקודות ומעלה בשלבים הקודמים.

8.5. בשלב החמישי והאחרון תיבחר הצעה הזוכה. הצעה שתזכה תהיה זו שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כאשר המשקל הסופי יתחלק בין 40% למרכיב העלות ו-60% למרכיב האיכות.

ניקוד	אמת מידה - איכותנית	נבדק
25	<b>איכות הניסיון</b> במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של היועץ הבכיר בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	היועץ
15	<b>איכות הניסיון בתחום תכניות עסקיות ותכניות הבראה</b> ניסיון היועץ בהכנת תוכניות עסקיות ותוכניות הבראה בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	
15	<b>איכות הניסיון בתחום מסמכי מדיניות</b> ניסיון היועץ בהכנת הכנת מסמכי מדיניות בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	
5	ניסיון היועץ הבכיר במתן ייעוץ לרגולטור בתחום תאגידי מים וביוב	
10	<b>שביעות רצון לקוחות</b> יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר ועדת המכרזים תפנה לגופים שעבדו עם היועץ הבכיר על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. ככל ויש לרשות ניסיון עם היועץ הבכיר, יינתן הציון על בסיס ניסיון הרשות	
30	הערה: היה ועברו את תנאי הסף עד 3 הצעות - כלל המציעים שעברו את תנאי הסף ינוקדו ויוזמנו לריאיון. ככל ויותר מ-3 הצעות עברו את תנאי הסף, רק 3 ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יוזמנו לריאיון. הריאיון יתקיים עם היועץ, לצורך התרשמות מיכולתו לבצע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב. אמות מידה לריאיון הן, בין היתר: • יכולת מקצועית. • הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, ודרכי הפעלת השירותים הנדרשים • היכרות עם הכללים, התקנות והוראות מנהל בדגש על משק המים והביוב. • ניסיון בהכנת תכניות הבראה, ובהכנת תוכניות עסקיות. • ניסיון בכתיבת מסמכי מדיניות ותכניות עבודה, גיבוש מעקב ובקרה על כלל הפעולות המתוכננות לשם השגת המטרות והיעדים שנקבעו. • ניסיון בעבודה עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים מייצגים כגון השלטון המקומי, בדגש על ממשקי העבודה המשותפים והרלוונטיים למשק המים, בדגש על • תאגידי המים והביוב. • בקיאות עם השלטון המקומי בדגש על ממשקי העבודה המשותפים והרלוונטיים למשק המים, בדגש על תאגידי המים והביוב. • קריאה והבנה של דוחות כספיים.	ראיון עם היועץ
100	סה"כ	

## 9. קביעת הניקוד

- 9.1 הנחיות להגשה וקביעת הניקוד על המציע למלא את טופס הצעת המחיר (נספח ב') תוך הצעת אחוז הנחה אחיד עבור שעת ייעוץ של היועץ הבכיר. התמורה בגין שעת ייעוץ תיקבע בהתאם למפורט בנספח הצעת המחיר בכפוף לעמידה בתנאי הסיווג ובניכוי אחוז ההנחה המוצע.
- 9.2 יש לשים לב כי אחוז ההנחה המירבי הוא 15% - הצעות שיחרגו מכך ייפסלו. אחוז ההנחה הגבוה ביותר יזכה לציון של 100% (המהווה 50% מהציון המשוקלל הסופי במכרז).
- 9.3 כללי הגשת ההצעות יוגשו במועדים המפורטים בהזמנה באמצעות דוא"ל לכתובת: [alona@maayanot-ziv.com](mailto:alona@maayanot-ziv.com), בשורת הנושא יכתב "הזמנה להציע הצעות – יעוץ כלכלי, אין לפתוח לפני המועד הקבוע בהזמנה". הצעות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב ייפסלו על הסף.
- 9.4 דרישות ההגשה על המציעים להגיש את ההצעה בהתאם לפורמט הנדרש, תוך מילוי כל הפרטים הרלוונטיים וחתימה על הנספחים. ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים התומכים בהצעה. יש לוודא צירוף כל המסמכים הנדרשים, כולל אישורים על ניסיון קודם.
- 9.5 תנאים נוספים הצעת מחיר מותנית, מסויגת או כזו הכוללת שינוי מהנוסח הנדרש תיפסל על הסף. התאגיד אינו מתחייב להיקף עבודה מינימלי, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון התאגיד. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות.
- 9.6 חישוב הציון להצעת המחיר נוסחת החישוב היא:  $\text{ציון הצעת המחיר} = 100 \times (\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1) / (\text{אחוז ההנחה המוצע} - 1)$

## 10. התמורה

- 10.1 הצעתנו למתן השירותים בהתאם לסעיף 5 לעיל היא הנחה בשיעור של עד 15% על התמורה בגין שעת ייעוץ בהתאם למחירון שירותי ייעוץ של רשות המים והביוב הממשלתית ליועץ מומחה בכיר.
- 10.2 ההצעה, היא סופית וכוללת בגין מילוי כל התחייבויותינו בקשר עם השירותים ומפורטת בנספח ההצעה.
- 10.3 ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי/ות המציעים וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיו"ב.
- 10.4 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירותים כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציגת הרשות, כמפורט בהסכם.
- 10.5 לפיכך אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו, או מי מעובדינו, לא נהיה/לא יהיו זכאים לכל תשלום או הטבה נוספת, מעבר לתמורה.

**נספח א'**

**פרטי מגיש/ת ההצעה ואשת קשר מטעמו/ה**

**א. פרטי מגיש/ת ההצעה**

			<b>הפרטים</b>
			שם מגיש/ת ההצעה
			מס' מזהה (.ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)
	תאריך הקמה		סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)
			שם המנכ"ל/ית
<b>מען מגיש/ת ההצעה</b>			
מיקוד	מס' ת.ד.	רחוב	עיר
	מס' פקס		מס' טלפון

**ב. פרטי אשת הקשר לצורך הליך המכרז**

	שם משפחה		שם פרטי
	מס' טלפון נייד		מס' טלפון ניח
	תפקיד		מס' פקס
	@		דוא"ל

**הצהרה וחתומות**

**הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים**

חותמת המציע/ה			תאריך	



**מעיינות זיו**

מים זה בטבע שלנו

## נספח ב

### תשומת לב המציעות נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

#### הצעת מחיר

לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים/ות בזה את הצעתנו למכרז זה, כדלקמן:

- המציעה/ה מתחייבת/ת ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכול בהתאם להוראות הזמנה זו על נספחיה ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף להזמנה זו על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציעה אם תיזכה במכרז זה.
- המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה:

הערות	אחוז הנחה <u>אחיד</u> מוצע	כמות מוערכת לשנה (משוער)	יחידה	השירותים הנדרשים במכרז
המחיר המוצע הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי ההזמנה להציע הצעות.  מובהר, כי התמורה בגין שעת יעוץ לא תעלה על התעריף המירבי הקבוע מכוח הוראת תכ"ם מסי 8.1.1 ("התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") והאמור בה עבור יועצים לניהול ובהתאם לסיווג היועץ בפועל ובניכוי אחוז ההנחה המוצע. יובהר כי התמורה עבור שעת ייעוץ של היועץ הבכיר לא תעלה על תעריף יועץ 2, בכפוף לעמידה בתנאים לסיווג זה, ובניכוי אחוז ההנחה המוצע, אחוז ההנחה המירבי הוא 25% - הצעה שתחרוג מאחוז ההנחה המירבי - תיפסל.	אחוז _____	400	שעת ייעוץ	ייעוץ על ידי היועץ אופציונאלי

מעלות תרשיחא • כיסרע-סמיע • כפר ורדים • שלומי

דרך האלוף עוזי נרקיס ת.ד. 9040 קניון כוכב הצפון, מעלות תרשיחא | טל. 04-9579400  
פ.קס. 04-9575808 | דוא"ל. alona@maayanot-ziv.com | www.maayanot-ziv.com





## מעיינות זיו

מים זה בטבע שלנו

3. המציעה/ה מצהירה/ה בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הביאה/ה בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
4. הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את אחוז ההנחה האחיד עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. למציעה/ה ידוע, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא
6. לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.
7. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
9. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת הזמנה להציע הצעות זו יובא בחשבון אחוז ההנחה המופיע בשורת "אחוז הנחה אחיד מוצע".







# מעיינות זיו

מים זה בטבע שלנו

## הסכם התקשרות למתן יעוץ כלכלי

אשר נערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

מעיינות זיו בע"מ - תאגיד מים וביוב אזורי : בין

מקניון כוכב הצפון, מעלות תרשיחא  
(להלן: "התאגיד" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין :

באמצעות \_\_\_\_\_ המורשה להתחייב בשם היועץ  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ" או "נותן השירותים")

מצד שני;

**הואיל**: והתאגיד פרסם הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי (להלן: "ההזמנה");

**והואיל**: והיועץ הגיש הצעה במסגרת ההזמנה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה;

**והואיל**: והיועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השירותים נשוא הסכם זה;

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו

1.2. מסמכי ההזמנה ונספחיהם, לרבות הצעת היועץ, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

#### 2. השירותים

2.1. היועץ יספק לתאגיד שירותי ייעוץ כלכלי כמפורט במסמכי ההזמנה

2.2. השירותים יינתנו על ידי היועץ באופן אישי אך היועץ רשאי להיעזר באנשי צוות.

#### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם

3.2. לתאגיד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.



#### 4. התמורה

- 4.1. התמורה עבור השירותים תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסמך ב' להזמנה.
- 4.2. עד החמישי לכל חודש ישלח היועץ לתאגיד דרישה מפורטת לתשלום בעד חודש קודם.
- 4.3. הדרישה החודשית תכלול פירוט מדויק של עיקרי עשיית היועץ בכל שעת חיוב ולמנכ"ל התאגיד הזכות לאשר או לא לאשר את היקף השעות הנדרש, מקום בו קיימת אי התאמה בין היקף השעות הנדרש בפועל לבין היקף השעות שנדרש לצורך אספקת השירות.
- 4.4. הדרישה תשולם כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי נציג התאגיד
- 4.5. לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

#### 5. אחריות וביטוח

- 5.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לתאגיד או לצד ג' כתוצאה ממתן השירותים.
- 5.2. היועץ יערוך ויקיים על חשבונו ביטוחים מתאימים בהתאם לדרישת יועץ הביטוח של התאגיד, שימסרו בידי הזוכה בהליך התיחור אחר הודעת הזכייה.
- 5.3. היועץ מתחייב בזאת להעביר העתק חתום של אישור הביטוח ערוך בהתאם להנחיית יועץ הביטוח של התאגיד בתוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת נוסח אישור הביטוח כאמור.

#### 6. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 6.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במסגרת מתן השירותים.
- 6.2. היועץ מתחייב להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים.

#### 7. יחסי הצדדים

- 7.1. היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי.
- 7.2. אין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד-מעביד.

#### 8. סיום ההתקשרות

- 8.1. התאגיד רשאי להביא את ההסכם לסיום בהודעה מראש של 30 יום
- 8.2. התאגיד רשאי לסיים את ההתקשרות לאלתר לשיקול דעתו הבלעדי והיועץ מוותר בזאת על כל טענה כנגד שיקול דעתו של התאגיד.





## 9. כללי

- 9.1. כל שינוי בהסכם יהיה בכתב ובחתימת הצדדים
- 9.2. סמכות השיפוט הייחודית נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

---

היועץ הכלכלי

---

התאגיד

